



**Wojskowa  
Akademia  
Techniczna**

**Uchwała  
Senatu Wojskowej Akademii Technicznej  
im. Jarosława Dąbrowskiego**

**nr 61/WAT/2015 z dnia 29 października 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Rektora  
dla nauczycieli akademickich WAT**

Na podstawie art. 155 ust. 1, ust. 2, ust. 4 i ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

**§ 1**

Uchwała się „Regulamin przyznawania nagród Rektora dla nauczycieli akademickich WAT” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała nr 95/II/2007 Senatu WAT z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania nagród Rektora Wojskowej Akademii Technicznej.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Senatu**

**(-) gen. dyw. prof. dr hab. inż. Zygmunt MIERCZYK**

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA DLA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH WAT**

### **§ 1**

Nagrody Rektora, zwane dalej „nagrodami rektorskimi”, przyznawane są corocznie nauczycielom akademickim WAT za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne albo za całokształt dorobku.

### **§ 2**

1. Środki na nagrody rektorskie nalicza się w wysokości 2% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe dla nauczycieli akademickich.
2. Z naliczonych środków, o których mowa w ust. 1, wydziela się do 15% środków na nagrody rektorskie przydzielane w trybie konkursu.
3. Nagrody rektorskie (indywidualne lub zespołowe), wypłacane z pozostałej części środków przeznaczonych na nagrody rektorskie, Rektor może przyznać z własnej inicjatywy oraz na wniosek kierownika podstawowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej w trybie pozakonkursowym.
4. Nagrody przyznawane w trybie konkursu dla żołnierzy zawodowych będących nauczycielami akademickimi finansowane są poza limitem, o którym mowa w ust. 2, ich finansowanie odbywa się ze środków przeznaczonych na nagrody dla żołnierzy zawodowych.

### **§ 3**

1. Nagrody rektorskie przyznawane są w kategorii indywidualnej lub zespołowej za wyjątkiem nagród za całokształt dorobku, które mają charakter nagród indywidualnych.
2. Nagrody za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne dotyczą osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku kalendarzowym.
3. Udział uczestnika w osiągnięciach będących przedmiotem nagrody zespołowej nie może być niższy niż 10%.
4. W przypadku nagród indywidualnych, o których mowa w § 2 ust. 2, osoby nagrodzone otrzymują nagrodę pieniężną i dyplom lub tylko dyplom.
5. W przypadku nagród zespołowych, o których mowa w § 2 ust. 2, nagrodzeni pracownicy będący nauczycielami akademickimi WAT otrzymują nagrodę

pieniężną i dyplom lub tylko dyplom. Pozostali pracownicy WAT i osoby niebędące pracownikami WAT wchodzące w skład nagrodzonych zespołów wyróżniane są wyłącznie dyplomem.

6. Nauczyciel akademicki WAT może otrzymać nagrodę pieniężną przydzielaną w trybie konkursu z tytułu jednego wniosku w danym roku kalendarzowym. W przypadku nagrodzenia z tytułu innych wniosków, w których występuje, może być nagrodzony wyłącznie dyplomem.

#### § 4

1. Nagrody rektorskie, o których mowa w § 2 ust. 2, za osiągnięcia naukowe przyznawane są za:
  - 1) osiągnięcia będące podstawą nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub doktora;
  - 2) wybitne publikacje naukowe dotychczas nienagrodzone;
  - 3) szczególne osiągnięcia uwieńczone transferem prac naukowych konstrukcyjnych i technologicznych do MON i gospodarki, które przyniosły udokumentowane efekty ekonomiczne i praktyczne.
2. Nagrody rektorskie, o których mowa w § 2 ust. 2, za osiągnięcia dydaktyczne przyznawane są za:
  - 1) innowacyjne metody prowadzenia zajęć dydaktycznych;
  - 2) nowatorskie przygotowanie materiałów dydaktycznych;
  - 3) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników dydaktycznych lub programów nauczania;
  - 4) znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej ze studentami oraz propagowanie studenckiego ruchu naukowego.
3. Nagrody rektorskie, o których mowa w § 2 ust. 2, za osiągnięcia organizacyjne przyznawane są nauczycielom akademickim, w szczególności pełniącym funkcje w jednostkach organizacyjnych WAT za działania, które wpłynęły na poprawę:
  - 1) jakości badań naukowych i prac rozwojowych skutkującą podwyższeniem kategorii naukowej podstawowej jednostki organizacyjnej;
  - 2) jakości kształcenia i warunków pracy dydaktycznej;
  - 3) współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych oraz w zakresie opracowywania programów kształcenia i doskonalenia zawodowego obejmującego umiejętności niezbędne na rynku pracy.
4. Nagrody za całokształt dorobku, obejmujący osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne, przyznaje się nauczycielom akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

## § 5

1. Wnioski o przyznanie nagród rektorskich o których mowa w § 2 ust. 2, kierownicy podstawowych i ogólnouczeniowych jednostek organizacyjnych WAT składają w Dziale Nauki, w terminie do 31 marca każdego roku.
2. Wniosek o przyznanie nagrody sporządza się w jednym egzemplarzu odpowiednio na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego regulaminu w wersji drukowanej oraz elektronicznej.
3. Wnioski z podstawowych jednostek organizacyjnych opiniowane są przez rady tych jednostek. Kopie uchwał stanowią załączniki do wniosków.
4. Wnioski kierowników ogólnouczeniowych jednostek organizacyjnych opiniuje prorektor ds. kształcenia zamieszczając odpowiednią adnotację bezpośrednio na wniosku.

## § 6

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja konkursowa powołana przez Rektora w drodze decyzji. Do konkursu kwalifikuje się wnioski złożone w terminie i spełniające warunki zawarte odpowiednio w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi:
  - 1) prorektor ds. naukowych jako jej przewodniczący;
  - 2) prorektor ds. kształcenia jako zastępca przewodniczącego;
  - 3) prodziekani i zastępca dyrektora IOE ds. naukowych.
3. Sekretarzem komisji konkursowej (niewchodzącym w skład komisji) jest pracownik Działu Nauki. Z przebiegu prac komisji sekretarz sporządza protokół.
4. Komisja konkursowa po dokonaniu merytorycznej oceny wniosków, przedstawia Rektorowi do dnia 15 czerwca danego roku listę osób proponowanych do przyznania nagród w poszczególnych kategoriach.
5. W przypadkach uznanych przez Rektora za szczególne, nagrody, o których mowa w § 2 ust. 2, Rektor może przyznać również z własnej inicjatywy z uwzględnieniem § 3 ust. 4 i 5.
6. Na podstawie propozycji przedstawionej przez komisję konkursową, Rektor w drodze decyzji określa liczbę, rodzaj i wysokość nagród pieniężnych.
7. Wręczenie nagród rektorskich odbywa się podczas uroczystości z okazji obchodów Dnia Edukacji Narodowej.

Warszawa, dnia .....

.....  
(Wnioskodawca - nazwa wydziału lub innej jednostki organizacyjnej WAT)

**W N I O S E K**  
**o przyznanie indywidualnej nagrody rektorskiej w trybie konkursu**

za .....

.....  
(tytuł pracy, podręcznika lub innego osiągnięcia naukowego, dydaktycznego, organizacyjnego)

1. Stopień wojsk., tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko kandydata do nagrody  
.....
2. Zajmowane stanowisko, wymiar czasu pracy, nazwa jednostki organizacyjnej WAT  
.....
3. Informacja o ewentualnych wyróżnieniach przyznanych za przedmiotowe osiągnięcie  
.....
4. Krótka charakterystyka osiągnięcia  
.....  
.....  
.....
5. Krótkie uzasadnienie wniosku  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) Egzemplarz pracy lub opis osiągnięcia będącego przedmiotem wniosku.
- 2) Recenzje lub opinie opracowane w związku z wnioskiem o nagrodę. W przypadku, gdy proponuje się przyznanie nagrody za pracę niepublikowaną należy załączyć dokumentację potwierdzającą wdrożenie lub przyjęcie pracy oraz jej ocenę dokonaną przez zleceniodawcę.
- 3) Wykaz publikacji kandydata do nagrody, związanych z osiągnięciem.
- 4) Opinia rady pjo w przedmiotowej sprawie (kopia uchwały).

Warszawa, dnia .....

.....  
(Wnioskodawca - nazwa wydziału lub innej jednostki organizacyjnej WAT)

**W N I O S E K**  
**o przyznanie zespołowej nagrody rektorskiej w trybie konkursu**

za .....

.....  
(tytuł pracy, podręcznika lub innego osiągnięcia naukowego, dydaktycznego, organizacyjnego)

**zespółowi w składzie:**

Lp.	Stop. wojsk., tytuł, stopień naukowy, imię i nazwisko	Stanowisko etatowe	Miejsce pracy	Udział % w nagrodzie*	Uwagi
1	2	3	4	5	6

1. Informacja o ewentualnych wyróżnieniach przyznanych za przedmiotowe osiągnięcie

.....  
.....

2. Krótka charakterystyka osiągnięcia

.....  
.....  
.....

3. Krótkie uzasadnienie wniosku

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) Egzemplarz pracy lub opis osiągnięcia będącego przedmiotem wniosku.
- 2) Recenzje lub opinie opracowane w związku z wystąpieniem z wnioskiem o nagrodę. W przypadku, gdy proponuje się przyznanie nagrody za pracę niepublikowaną należy załączyć dokumentację potwierdzającą wdrożenie lub przyjęcie pracy oraz jej ocenę dokonaną przez zlecniodawcę.
- 3) Wykaz publikacji związanych z osiągnięciem.
- 4) Opinia rady pjo w przedmiotowej sprawie (kopia uchwały).

\* - podany wkład powinien być nie niższy niż 10%